

Stakeholderoverleg: Inrichting en werkwijze

De NKBV heeft als doel om eerlijke, veilige en sporttechnisch sterke nationale wedstrijdsport te organiseren. De Series dienen als laagdrempelige regionale instroom voor beginnende wedstrijdklimmers; de nationale competities zijn gericht op de beste Nederlandse klimmers en sluiten aan op internationaal niveau.

Omdat verschillende partijen directe rollen en belangen hebben binnen de wedstrijdsport, worden regels en reglementen afgestemd in het Stakeholderoverleg. Dit overleg dient om voorstellen tot wijziging van regelgeving, organisatie en wedstrijdkaders zorgvuldig te bespreken en te komen tot gedragen besluitvorming. Het Stakeholderoverleg wordt voorbereid en voorgezeten door Hoofd Sport.

Inrichting van wedstrijdreglementen en officiële documenten.

Het Stakeholderoverleg is het centrale platform voor het ontwikkelen, evalueren en wijzigen van wedstrijdreglementen en andere officiële documenten, zoals het Dispensatiereglement en wedstrijdformats. Omdat deze documenten bepalend zijn voor de kwaliteit, veiligheid en transparantie van de wedstrijdsport, is het essentieel dat zij in gezamenlijkheid worden ingericht en gedragen.

Bij het bespreken en vaststellen van wijzigingen aan **wedstrijdreglementen** hebben de volgende stakeholders structureel inspraak:

- Jurycommissie
- Atletencommissie
- Projectcoördinator wedstrijdsport
- Technisch Directeur (namens talent en topsport)
- TOC coaches

De volgende stakeholders hebben in dit voorstel geen structurele inspraak meer bij het vaststellen van wijzigingen van wedstrijdreglementen:

- Reglementencommissie
- Dispensatiecommissie
- Routebouwcommissie
- Afvaardiging vanuit de wedstrijdhallen
- Hoofd sport (met gemandateerd veto namens het NKBV-bestuur)-> alleen als er een veto gebruikt moet worden, anders geen inspraak.

Het Stakeholderoverleg zorgt ervoor dat inhoudelijke keuzes evenwichtig tot stand komen en aantoonbaar gedragen worden door de praktijk: atleten, coaches, officials en organisatoren.

Besluitvorming over **overige aangelegenheden betreffende het wedstrijd klimmen**, waaronder wijzigingen in wedstrijdformats, gebeurt overeenkomstig de hieronder vastgelegde stemverdeling (andere verdeling dan bij de wedstrijdreglementen) bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Als een stemgerechtigde stakeholder niet bij de vergadering aanwezig kan zijn, kan diens stemrecht schriftelijk worden gedelegeerd aan een andere stakeholder die in standpunten dicht tegen de eigen standpunten aan zit. Deze volmacht dient voorafgaand aan de stemming aan de overige stakeholders kenbaar te zijn gemaakt.

Stakeholder	Stemmen
Jurycommissie	1 stem
Atletencommissie – topsporters	1 stem
Atletencommissie – overige wedstrijd klimmers	1 stem
TOC-Hoofdcoaches	1 stem
TD (talent en topsport)	1 stem
Projectcoördinator wedstrijden	1 stem
Wedstrijdhallen	Adviescommissie*
Routebouwcommissie	Adviescommissie *
<i>Hoofd Sport (alleen als er een veto moet komen vanuit NKBV bestuur**</i>	<i>Voorzitter, geen stem</i>

*Adviescommissies dienen ruim van tevoren betrokken en geraadpleegd zijn mbt inrichting en formats van wedstrijden.

**Het bestuur behoudt een vetorecht in het belang van de vereniging en met name op financiële haalbaarheid. Dit veto is gedelegeerd aan het Hoofd Sport. Als dit vetorecht gebruikt dient te worden, zal dat met argumenten schriftelijk gedeeld worden door Hoofd Sport namens NKBV-bestuur.

Achterban en mandatering per stakeholder

Om te borgen dat er namens de achterban wordt gestemd en niet op individuele voorkeur:

- Atletencommissie gebruikt een atleten-WhatsAppgroep in waarin voorstellen en signalen actief worden getoetst.
- Wedstrijdhallen: op dit moment (juni 2026) bestaat er geen formeel orgaan dat de gezamenlijke wedstrijdhallen vertegenwoordigt of namens alle hallen een standpunt kan innemen. De NKBV zal daarom bij wijzigingen, waar relevant en haalbaar, actief afstemmen met betrokken wedstrijdhallen.
- TOC- Hoofdcoaches: maken gebruik van een bestaande WhatsAppgroep voor onderling overleg en het peilen van standpunten.
- Jurycommissie borgt interne afstemming onder (hoofd)juryleden
- NKBV-bureau borgt afstemming binnen bureau met projectcoördinatoren wedstrijd sport en Hoofd Sport
- TD borgt afstemming met BC Jong Oranje en NKBV+ hoofdcoach.

Rol Reglementencommissie

De Reglementencommissie verwerkt goedgekeurde wijzigingsvoorstellen in het Nationaal Wedstrijdreglement (NWR). Zij voeren uit, maar nemen geen deel aan stemvorming voor formatwijzigingen en reglementen(wijzigingen). Tijdens het stakeholderoverleg is de reglementencommissie verantwoordelijk voor het verzamelen, bespreken en verwerken van opmerkingen en wijzigingsvoorstellen van stakeholders met betrekking tot de wedstrijdreglementen.

Rol Dispensatiecommissie

De Dispensatiecommissie voert het Dispensatiereglement uit. Het Dispensatiereglement wordt opgesteld en aangepast door de Reglementencommissie naar aanleiding van voorstellen daartoe vanuit de stakeholders. De

Reglementencommissie kan de Dispensatiecommissie vragen om praktische uitvoerbaarheid bij voorgestelde wijzigingen.

Werkvorm en procesafspraken

- Hoofd Sport is voorzitter van het Stakeholderoverleg en draagt zorg het opstellen van de agenda die minimaal 3 weken voorafgaand aan het overleg gedeeld wordt met eventueel bijbehorende stukken.
- Hoofd sport zorgt dat er binnen 2 weken na het plaatsvinden van het Stakeholderoverleg notulen gedeeld worden.
- Een Wedstrijdreglement wordt niet gewijzigd tijdens een lopend discipline seizoen.
- Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingediend door iedere stakeholder.
- Voorstellen voor wijzigingen Wedstrijdreglementen worden gedaan in de conceptdocumenten op een voor alle stakeholders toegankelijke plek (NKBV Onedrive).
- Voorstellen voor overige wijzigingen worden gedaan bij Hoofd Sport
- Het Stakeholderoverleg komt in principe 2 maanden voor kalender publicatie in WAS samen. De streefdatum publicatie kalender boulder is 1 juli voorafgaand aan seizoen. Streefdatum publicatie kalender lead is 1 februari voorafgaand aan het seizoen
- Het Stakeholderoverleg komt in principe, maar minimaal, 1x per jaar per discipline online of fysiek samen.
- Deelname aan het Stakeholderoverleg is niet verplicht, maar vertegenwoordiging en/of stemming wordt verwacht bij besluitvorming. Indien aanwezigheid niet mogelijk is, dient een volmacht voor besluitvorming afgegeven te zijn aan een andere stakeholder.
- Besluitvorming wordt vastgelegd in notulen die door Hoofd Sport worden verspreid onder de stakeholders, maximaal 1 week na het Stakeholderoverleg.

Besluitvorming en stemming

- Het Stakeholderoverleg streeft ernaar besluiten op basis van consensus te nemen. Wanneer na bespreking geen consensus wordt bereikt, vindt een stemming plaats.
- Voorafgaand aan een stemming vat de voorzitter het definitieve voorstel samen en controleert hij of alle stakeholders over dezelfde tekst en inhoud stemmen.
- Iedere stakeholder beschikt over één stem. De aangewezen vertegenwoordiger brengt deze stem uit namens de eigen achterban.
- Stemmingen vinden gelijktijdig plaats, digitaal of schriftelijk (bijvoorbeeld via een stemtool of stembriefje), zodat individuele stemkeuzes niet worden beïnvloed door eerder uitgebrachte stemmen van andere stakeholders.
- Een voorstel is aangenomen wanneer meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel is. Hierbij gelden de volgende definities:
 - **Voor:** telt mee als vóór.
 - **Tegen:** telt mee als tegen.
 - **Blanco:** telt niet mee bij het bepalen van de uitslag.
 - **Onthouding:** telt niet mee bij het bepalen van de uitslag.

- Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- De stemverhouding (aantal voor-, tegen-, blanco- en onthoudingen) wordt opgenomen in de notulen, evenals het uiteindelijke besluit.
- Een stakeholder die niet aanwezig kan zijn, kan vooraf een schriftelijke volmacht verstrekken aan een andere stemgerechtigde stakeholder. Eén stakeholder kan maximaal één volmacht vertegenwoordigen.
- Indien een stakeholder een direct persoonlijk, financieel of organisatorisch belang heeft bij een voorstel, meldt de betreffende stakeholder dit voorafgaand aan de behandeling van het onderwerp. Het Stakeholderoverleg besluit vervolgens, zonder deelname van de betreffende stakeholder, of deze zich dient te onthouden van stemming om de onafhankelijkheid en integriteit van de besluitvorming te waarborgen.